



# Föreningsstadgar

## Innehåll

Föreningen .....	2
Föreningens säte.....	2
Ändamål och verksamhet.....	2
Räkenskapsår .....	2
Medlemmar och insatser .....	2
Inträde i föreningen.....	2
Lån .....	3
Betalningsvillkor.....	3
Sparkonto (innestående kapital).....	3
Uppsägning av medlemskap mm .....	4
Förvaltning .....	4
Vinst .....	4
Styrelsen.....	4
Firmateckning .....	5
Revisorerna .....	5
Årsredovisning.....	5
Föreningsstämma .....	5
Motioner.....	6
Upplösning, stadgeändring och röstning.....	7
Hänvisning till lagen om ekonomiska föreningar .....	7

## **§1 Föreningen**

Föreningens företagsnamn är Sjunde Polisdistriktets Sparkassa Ekonomisk Förening.

## **§2 Föreningens säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

## **§3 Ändamål och verksamhet**

3.1 Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att från medlemmarna ta emot kapital och förvalta detta samt att tillhandahålla medlemmarna lån från föreningens tillgängliga kapital. Föreningens verksamhet ska vara att förvalta medlemmarnas kapital samt möjliggöra lån till medlemmarna med förmånliga villkor.

3.2 Medlemmarna deltar i verksamheten genom att inge kapital som föreningen förvaltar och eventuellt genom att erhålla lån från föreningen.

## **§4 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är 1 januari till 31 december (01/01 — 12/31).

## **§5 Medlemmar och insatser**

5.1 Föreningens styrelse beslutar om inträde av medlemmar. Den som ansöker om inträde i föreningen bör vara anställd vid polisväsendet med geografisk placering i Stockholms län. En sökande som förväntas delta i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver kan vidare bli medlem i föreningen. Sökanden ska också uppfylla de krav som bör ställas på medlemmarna med hänsyn till föreningens verksamhet.

5.2 Om det finns särskilda skäl får styrelsen vägra medlemskap.

5.3 Medlemmar förbinder sig att betala en obligatorisk insats vid inträde (se p.6.1).

5.4 Varje medlem är skyldig att följa föreningens stadgar samt, styrelsens och föreningsstämmans beslut.

## **§6 Inträde i föreningen**

6.1 Medlemmar ska i samband med inträde i föreningen betala en obligatorisk insats om 100 kronor. Insatsen ska betalas genom banköverföring till föreningens konto när styrelsen har beviljat medlemskapet. En insats återbetalas endast i de fall som följer av lagen om ekonomiska föreningar.

6.2 Antagen medlem ska erhålla ett medlemsbevis och föreningens stadgar. Av medlemsbeviset ska medlemmens namn, personnummer och medlemsnummer framgå.

6.3 Medlemmar ska till föreningens styrelse skriftligen anmäla om förändring sker av dennes tjänsteställe, bostadsadress, e-postadress eller telefonnummer.

6.4 Föreningen redovisar medlemmens saldo och ränta genom utsändning av kontobesked till den adress medlemmen meddelat föreningen.

6.5 Antalet medlemmar får aldrig vid något tillfälle överstiga 1000 fysiska personer.

## **§7 Lån**

7.1 I den mån föreningens tillgångar tillåter, kan medlemmar mot skuldförbindelse och säkerhet, som styrelsen godkänner, erhålla lån mot överenskommen avbetalning samt ränta enligt bestämmelserna i 7.2 och 7.3. Insteckningslån kan, efter styrelsens beslut, beviljas utan avbetalning. Avbetalning och slutbetalning av lån ska göras inom avtalad tid.

7.2 Räntesatser fastställs av föreningsstämman. Om styrelsen anser att det föreligger skäl att justera räntesatser under verksamhetsåret, äger styrelsen rätt att göra det.

7.3 Ränta ska betalas månadsvis i efterskott. Underlag för uträkning av räntan är tidsperioden 1 januari till 31 december. Uträknad ränta påförs därefter på utlöpande låneskuld och betalas i samband med avbetalning eller betalning av skulden.

7.4 Om styrelsen anser att en lämnad säkerhet för ett lån inte längre är betryggande, äger styrelsen rätt att kräva in ny säkerhet från låntagaren eller ålägga låntagaren att inbetala ett så stort belopp att säkerhet för återstoden av lånebeloppet uppnås. Om låntagaren inte rättar sig efter styrelsens beslut äger styrelsen rätt att säga upp lånet till betalning i dess helhet, administrativ kostnad till följd av detta betalas av låntagaren.

7.5 Styrelsen äger rätt, om annan säkerhet saknas, att ta låntagarens inestående kapital som säkerhet för lån.

## **§8 Betalningsvillkor**

8.1 Underlåter en medlem att fullgöra föreningens stadgar eller skuldförbindelser enligt avtalade avbetalningsvillkor, äger styrelsen rätt att besluta om lämplig åtgärd. I de fall styrelsen måste påminna en låntagare om sina skyldigheter gentemot föreningen har styrelsen rätt att ta ut en avgift. Vid ytterligare nödvändig påminnelse ska en förhöjd avgift tas ut. Styrelsen fastställer avgifterna per räkenskapsår.

8.2 Om styrelsen uppmanar en medlem att reglera sin skuld till föreningen och reglering inte sker inom tre månader, äger styrelsen rätt att vidta rättsliga åtgärder gentemot medlemmen.

8.3 Medlem som på grund av styrkt sjukdom eller annan omständighet, befinner sig i ömmande ekonomiska omständigheter, kan efter styrelsens prövning och godkännande erhålla uppskov med inbetalning till föreningen. Gäller sådant uppskov, avbetalning av lån mot borgen ska borgensmännens samtycke inhämtas.

8.4 Inbetalningar ska göras till föreningens konto enligt aktuellt avtal.

## **§9 Sparkonto (inestående kapital)**

9.1 Medlem har rätt att inge kapital till föreningen och erhålla fastställd inlåningsränta på beloppet.

9.2 Räntesatser fastställs av föreningsstämman. Om styrelsen anser att det föreligger skäl att justera räntesatser under verksamhetsåret, äger styrelsen rätt att göra det.

9.3 Medlem har rätt att erhålla inestående kapital i enlighet med punkt 10.3 nedan. Medlem kan dock efter styrelsens prövning och godkännande erhålla större belopp i den mån föreningens tillgångar tillåter.

## **§10 Uppsägning av medlemskap mm**

10.1 Vill medlem utträda ur föreningen ska en skriftlig uppsägning av medlemskapet göras till styrelsen.

10.2 Vid utträdesdagen ska medlemmen, om skuld föreligger till föreningen, ha betalat hela sin skuld till föreningen.

10.3 Vid utträde har medlemmen rätt att erhålla inestående kapital i föreningen om max 5 000 kr per kvartal till dess att allt inestående kapital är utbetalat, detta gäller dock inte om medlemmen är borgensman för annan medlem i föreningen eftersom betalningsansvar då kan uppstå. Utbetalning påbörjas en månad efter det att skriftlig uppsägning kommit styrelsen tillhanda.

10.4 Punkt 10.2–10.3 ovan gäller även för det fall en medlem avlider.

10.5 Medlemmar äger rätt att kvarstå i föreningen så länge medlemmen fullgör sina skyldigheter enligt dessa stadgar.

10.6 En medlem får uteslutas om han eller hon

- grovt har åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen
- inte längre deltar i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver
- inte längre uppfyller de krav som bör ställas på medlemmarna med hänsyn till föreningens verksamhet.

Det är styrelsen som fattar beslut om att utesluta en medlem.

## **§11 Förvaltning**

11.1 Föreningens ej utlånade medel ska hållas tillgängliga på föreningens bankkonto. Utbetalningar från föreningen sker genom kontoöverföringar.

11.2 Föreningens värdehandlingar ska förvaras på ett betryggande och ändamålsenligt sätt.

## **§ 12 Vinst**

12.1 Eget kapital består av Reservfond och Fritt eget kapital.

12.2 Den vinst som uppstått under året genom föreningens verksamhet ska avsättas till föreningens reservfond.

12.3 Reservfonden får endast tas i anspråk för att täcka förluster.

## **§13 Styrelsen**

13.1 Styrelsen svarar för föreningens organisation och ska förvalta föreningens angelägenheter i föreningens och medlemmars intresse.

13.2 Styrelsen ska bestå av minst 4 och högst 6 styrelseledamöter med lägst 2 och högst 3 suppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman. Valda styrelseledamöter och styrelsesuppleanter ska vara anställda inom polisväsendet när styrelseuppdrag påbörjas.

13.3 Ordförande, sekreterare, kassör, vice kassör, styrelseledamöter väljs för en tid av två år. Varken ordförandens eller vice kassörens mandatperioder får sammanfalla med sekreterarens och kassörens mandatperiod. Styrelsesuppleanter väljs för en tid av ett år.

#### **§14 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, var för sig av ordinarie styrelseledamot.

#### **§15 Revisorerna**

15.1 Föreningens förvaltning, verksamhet och årsredovisning revideras av en auktoriserad eller godkänd revisor som väljs av föreningsstämman med en mandatperiod av ett år.

15.2 Revisor äger rätt på obestämda tider att granska föreningens räkenskaper samt dess förvaltning och verksamhet i sin helhet. Revisor ska senast tre veckor innan föreningsstämman ha reviderat kassans räkenskaper för det gångna året samt upprätta en revisionsberättelse. Finner revisor vid granskning skäl till anmärkning, ska denna underställas styrelsen för yttrande innan den föredras för medlemmarna.

15.3 Utöver auktoriserad eller godkänd revisor väljs två internrevisorer, vilka ska vara medlemmar i föreningen, av föreningsstämman med en mandatperiod på två år. Internrevisorernas mandatperioder får icke sammanfalla. Dessutom väljs en intern revisorssuppleant, vilken ska vara medlem i föreningen, för en tid av ett år. Internrevisorer och intern revisorssuppleant ska vara anställda inom polisväsendet vid påbörjat uppdrag.

15.4 Valda internrevisorer ska löpande granska föreningens räkenskaper, förvaltning och verksamhet. De ska också verka som föreningens valberedning och lägga förslag till styrelse samt förslag till arvode till nästkommande föreningsstämma.

#### **§16 Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorn senast sex veckor före den ordinarie föreningsstämman. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

#### **§17 Föreningsstämma**

17.1 Ordinarie föreningsstämma ska hållas med medlemmarna årligen innan mars månads utgång. Föreningsstämman ska hållas på ort inom Stockholms län.

17.2 Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det eller när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av minst en tiondel av medlemmarna eller en av revisorerna.

17.3 Styrelsen kallar till föreningsstämman. Kallelsen ska innehålla de ärenden som ska förekomma på stämman. Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie stämma och vid extra stämma. Medlemmarna kallas genom elektroniskt meddelande eller fysiskt brev med posten samt genom information på föreningens hemsida. Andra meddelanden till medlemmarna meddelas genom föreningens hemsida. Styrelsen ska samtidigt underrätta revisorerna om stämman.

17.4 Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Stämmans behöriga utlysning
3. Val av minst en justerare tillika rösträknare
4. Val av ordförande vid stämman och stämмоordförandens val av protokollförare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Verksamhetsberättelse
8. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
11. Beslut med anledning av föreningens vinst eller förlust enligt balansräkningen
12. Beslut om in- och utlåningsräntor
13. Beslut om arvoden till styrelsen och revisorerna
14. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
15. Val av styrelse och revisorer:
  - Ordförande
  - Sekreterare
  - Vice sekreterare
  - Kassör
  - Vice kassör
  - Styrelseledamöter
  - Styrelsesuppleanter
  - Revisor (vilken ska vara auktoriserad eller godkänd)
  - Internrevisorer tillika valberedning
  - Intern revisorssuppleant
16. Motioner
17. Övriga ärenden som enligt lag kan förekomma på stämman
18. Stämmans avslutande

### **§18 Motioner**

Medlem har rätt att vid ordinarie föreningsstämma få ärende behandlat (motion). Medlem som önskar få ärende behandlat vid ordinarie föreningsstämma ska anmäla detta skriftligen till styrelsen. Motioner ska vara styrelsen tillhanda före kalenderårsskiftet.

## **§19 Upplösning, stadgeändring och röstning**

19.1 Beslut om föreningens upplösning ska ske efter allmän omröstning bland föreningens medlemmar, och fattas med 3/4-dels majoritet på två efter varandra följande stämmor, varav en ska vara ordinarie föreningsstämma.

19.2 Vid föreningens upplösning beslutar föreningsstämman hur reservfonden ska hanteras.

19.3 Beslut angående ändring av dessa stadgar fattas vid två efter varandra följande stämmor, varav den ena ska vara ordinarie föreningsstämma. Vid den senare stämman krävs 2/3-dels majoritet eller den högre majoritet som lagen om ekonomiska föreningar i vissa fall kräver.

19.4 Alla övriga beslut fattas med enkel majoritet.

19.5 Vid votering ska, vid lika röstetal, den mening varom flertalet styrelseledamöter biträder vara gällande. Vid val ska dock lotten avgöra.

19.6 Röstning med fullmakt är tillåten. Röstberättigad äger företräda med högst två fullmakter.

## **§20 Hänvisning till lagen om ekonomiska föreningar**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.

-----  
Föreningsstadgar antagna vid ordinarie årsstämma den 10 juni 1996. Reviderade vid årsstämma 21 februari 2002, 17 februari 2016, 17 februari 2021 och 12 maj 2022.